



## Stellenausschreibung

Die Gemeinde Hüllhorst sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

### **Sachbearbeiter\*in für den Fachbereich Technik (m/w/d)**

#### **Darauf können Sie sich freuen:**

- Unbefristete Vollzeitstelle
- Eingruppierung in Entgeltgruppe 7 TVöD
- Zusatzversorgung, vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung

#### **Das zeichnet Sie aus:**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder der Abschluss des Verwaltungslehrganges I
- Selbständige, strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise
- Fortbildungsbereitschaft

#### **Ihre Schwerpunktaufgaben:**

- Reinigungsorganisation der Eigen- und Fremdreinigung
- Vermietung, Nutzungsüberlassung und Energieoptimierung von gemeindeeigenen Räumlichkeiten, Gebäuden und Plätzen
- Vertretung bei der Verbrauchsabrechnung (Wasser/Abwasser)
- Sitzungsdienst

#### **Hinweise:**

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Die Auswahlentscheidung erfolgt unter Berücksichtigung des Landesgleichstellungsgesetzes NRW.  
Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

#### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann übersenden Sie bitte Ihre Bewerbung bis zum **30.06.2022** an die

**Gemeinde Hüllhorst**  
**Personalservice - vertraulich**  
**Löhner Str. 1**  
**32609 Hüllhorst**  
[personalservice@huellhorst.de](mailto:personalservice@huellhorst.de)

Ihre **Fragen zu den Stelleninhalten** beantwortet

**Frau Susanne Sassenberg**  
Fachbereichsleiterin des Fachbereiches „Technik“  
Tel.: 05744 / 9315-210  
Mail: [susanne.sassenberg@huellhorst.de](mailto:susanne.sassenberg@huellhorst.de)

Ihre **Fragen in Zusammenhang mit der Einstellung** beantwortet

**Frau Monika Rieke**

Personalservice

Tel.: 05744 / 9315-111

Mail: [monika.rieke@huellhorst.de](mailto:monika.rieke@huellhorst.de)

Wir bevorzugen digitale Bewerbungen (bitte ausschließlich ein zusammengefasstes pdf-Dokument).

Bitte senden Sie uns bei Bewerbungen in Papierform nur Kopien Ihrer Dokumente, da keine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Unterlagen zuverlässig und datenschutzgerecht vernichtet.

Fahrtkosten für die Teilnahme an Vorstellungsgesprächen werden nicht übernommen.

Nähere Informationen nach Art. 13 und 14 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) beim Bewerbungsverfahren erhalten Sie unter [www.huellhorst.de/Datenschutzerklärung](http://www.huellhorst.de/Datenschutzerklärung).