



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Hüllhorst sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Fachinformatiker*in (m/w/d) für die IT-Betreuung der Schulen

Darauf können Sie sich freuen:

- Zunächst befristete Vollzeitstelle bis 31.12.2024
- Eingruppierung in Entgeltgruppe 9a TVöD
- Zusatzversorgung, vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung

Das zeichnet Sie aus:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung mit IT-Schwerpunkt, z. B. Fachinformatiker*in Systemintegration, IT-System-Elektroniker*in oder vergleichbare Ausbildung
- Kenntnisse in Server-Betriebssystemen, Server-Virtualisierung, Client-Virtualisierung, Client-Management, Netzwerk und Sicherheitskomponenten
- Dienstleistungsorientierung, Erfahrung im Bereich Second-Level-Support vorteilhaft
- Selbständige, strukturierte Arbeitsweise
- ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit sowie Geschick und Empathie im Umgang mit Lehrkräften sowie Kolleginnen und Kollegen

Ihre Schwerpunktaufgaben:

Installation, Wartung, Entstörung und Dokumentation der IT-Systemlandschaft in den Schulen

- Schulische IT-Infrastruktur
 - Mitwirkung bei der strukturellen und konzeptionellen Weiterentwicklung der IT-Systemlandschaft in den Schulen
 - Mitwirkung bei der Planung von Netzwerkinfrastruktur und sonstiger IT-Ausstattung
 - Projektmanagement bei schulischen IT-Vorhaben
- System- und Anwendungsbetreuung
 - Koordinierende Funktion an der Schnittstelle von Schulträger und Schulen
 - Betreuen der IT-Schulplattform, Konfigurieren, Installieren und Betreuen von Hard- und Software (auf Basis von Apple iOS und Microsoft Windows)
 - Ermitteln von Softwareupdates, Patches und Servicepacks, Ausführen des Deployments (Softwareverteilung)
 - Datensicherung
 - Bereitstellung von Internetzugängen und zugehörigen Diensten, Einrichten von Nutzerprofilen (Active Directory) und Vergeben von Berechtigungen in Gruppenrichtlinien
 - Betreuen des User-Helpdesks (Second-Level-Support), Beantworten von Anwenderfragen, Betreuen der Nutzer
 - Analysieren, Erarbeiten von Problemlösungen und – sofern möglich – Beheben der systemtechnischen und anwendungsorientierten Probleme und Fehler

- Beschaffung
 - Mitwirkung bei der Beschaffung von Hardware- und Software sowie IT-Dienstleistungen
- IT-Sicherheit und Datenschutz
 - Mitwirkung in den Bereichen IT-Sicherheit und Datenschutz

Hinweise:

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Die Auswahlentscheidung erfolgt unter Berücksichtigung des Landesgleichstellungsgesetzes NRW. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann übersenden Sie bitte Ihre Bewerbung bis zum **30.06.2022** an die

Gemeinde Hüllhorst
Personalservice - vertraulich
Löhner Str. 1
32609 Hüllhorst
personalservice@huellhorst.de

Ihre **Fragen in Zusammenhang mit der Einstellung** beantwortet

Frau Shaline Büsching

Personalservice

Tel.: 05744 / 9315-117

Mail: shaline.buesching@huellhorst.de

Wir bevorzugen digitale Bewerbungen (bitte ausschließlich ein zusammengefasstes pdf-Dokument).

Bitte senden Sie uns bei Bewerbungen in Papierform nur Kopien Ihrer Dokumente, da keine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Unterlagen zuverlässig und datenschutzgerecht vernichtet.

Fahrtkosten für die Teilnahme an Vorstellungsgesprächen werden nicht übernommen.

Nähere Informationen nach Art. 13 und 14 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) beim Bewerbungsverfahren erhalten Sie unter www.huellhorst.de/Datenschutzerklärung.