



Sachbearbeitung DV-Organisation, Digitalisierung

im Amt Digitalisierung, Informationstechnik

 Standort:	Minden	 Besoldung/Entgelt:	bis EG 11 TVÖD-V / bis A 12 LBesG NRW
 Beschäftigungsart:	unbefristet	 Arbeitszeit:	Vollzeit (Teilzeit möglich)
 Bewerbungsfrist:	10.07.2022	 Eintrittsdatum:	zum nächstmöglichen Zeitpunkt

KREIS MINDEN-LÜBBECKE: WIR LIEBEN FRISCHEN WIND

Der Kreis Minden-Lübbecke mit seinen rund 1.700 Mitarbeitenden versteht sich als moderne Dienstleistungsverwaltung. Im Mittelpunkt unserer Arbeit stehen die Menschen in den elf Städten und Gemeinden des Mühlenkreises. Als verlässlicher und familienfreundlicher Arbeitgeber bieten wir Ihnen vielseitige und abwechslungsreiche Beschäftigungsmöglichkeiten in den verschiedensten Tätigkeitsfeldern unserer Kreisverwaltung an.

Mitgestalten.

Ihre Aufgaben bei uns:	Analyse und Optimierung von Arbeitsprozessen aus IT-fachlicher Sicht
	Weiterentwicklung der vorhandenen und Einführung neuer IT-Lösungen in Zusammenarbeit mit einzelnen Bereichen der Verwaltung
	Begleitung der Kolleginnen und Kollegen in der digitalen Verwaltung
	Administration der User und Anwendersupport (2nd Level)

Profil.

Das bringen Sie mit:	Erfolgreich abgeschlossenes Studium (FH-Diplom/Bachelor) informationstechnischer oder medienwissenschaftlicher Fachrichtung <u>oder</u> abgeschlossene Ausbildung zur* zum Fachinformatiker*in oder vergleichbare Qualifikation <u>oder</u> Befähigung für das 1. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 <u>oder</u> Abschluss des Verwaltungslehrgangs II
	Erwartet wird eine ausgeprägte Digitalisierungs- und Kommunikationskompetenz

Besonderheiten.

Gut zu wissen:	Auf Sie wartet ein engagiertes, motiviertes Team, welches es sich zur Aufgabe gemacht hat, die Kolleginnen und Kollegen in der Verwaltung bestmöglich mit IT-Lösungen in ihrer täglichen Arbeit zu unterstützen und digitale Angebote zu entwickeln. Wenn Sie Spaß daran haben, Verwaltungsdienstleistungen für unsere Bürgerinnen und Bürger sowie Unternehmen online zur Verfügung zu stellen, Abläufe digital zu gestalten und dabei den Menschen nicht vergessen, sind Sie bei uns genau richtig.
----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Gute Gründe.

Darum wir:

- + Krisensicherer Arbeitsplatz mit interessanten, vielseitigen und verantwortungsvollen Aufgaben
- + Vereinbarkeit von Familie/Pflege und Beruf u.a. durch geregelte und flexible Arbeitszeiten
- + Möglichkeit von Homeoffice
- + Umfangreiche Aus- und Fortbildungsmöglichkeiten
- + Jobticket und kostenfreie Parkplätze für Mitarbeitende direkt vor dem Gebäude
- + Behördeneigene Kantine mit abwechslungsreichem Angebot
- + Betriebliches Gesundheitsmanagement mit umfangreichem Sportkursangebot

Gemeinsam stark.

Das ist uns wichtig:

Der Kreis Minden-Lübbecke möchte Frauen beruflich fördern. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Nach dem Landesgleichstellungsgesetz werden Frauen bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Bewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Bewerbung geeigneter schwerbehinderter und gleichgestellter Menschen ist erwünscht.

Der Kreis Minden-Lübbecke schätzt die Vielfalt seiner Beschäftigten. Aus diesem Grund begrüßen wir Bewerbungen von Menschen unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter und sexueller Identität.

Fragen?

Wir helfen weiter:



Bewerbungsverfahren

Melanie Darlath

Personalsachbearbeiterin

Amt Personalmanagement



0571 807-21310



m.darlath@minden-luebbecke.de



Stelleninhalte

Sören Staas

Amtsleiter

Digitalisierung, Informationstechnik



0571 807-22230



s.staas@minden-luebbecke.de

Kontakt

Bewerben Sie sich jetzt!

KREIS MINDEN-LÜBBECKE

Die Landrätin
Personalmanagement



Postfach 25 80, 32382 Minden



HIER ONLINE BEWERBEN

