









Sachbearbeiter*in für Planungsangelegenheiten

im Bau- und Planungsamt

 Standort:	Minden	 Besoldung/Entgelt:	bis EG 11 TVÖD-V
 Beschäftigungsart:	unbefristet	 Arbeitszeit:	Vollzeit (Teilzeit möglich)
 Bewerbungsfrist:	14.08.2022	 Eintrittsdatum:	zum nächstmöglichen Zeitpunkt

KREIS MINDEN-LÜBBECKE: WIR LIEBEN FRISCHEN WIND

Der Kreis Minden-Lübbecke mit seinen rund 1.700 Mitarbeitenden versteht sich als moderne Dienstleistungsverwaltung. Im Mittelpunkt unserer Arbeit stehen die Menschen in den elf Städten und Gemeinden des Mühlenkreises. Als verlässlicher und familienfreundlicher Arbeitgeber bieten wir Ihnen vielseitige und abwechslungsreiche Beschäftigungsmöglichkeiten in den verschiedensten Tätigkeitsfeldern unserer Kreisverwaltung an.

Mitgestalten.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Beratung in Planungsangelegenheiten
- Durchführung von kreiseigenen und raumwirksamen Planungen und Projekten
- Erstellung von Stellungnahmen des Kreises zu Bauleitplanungen der Städte und Gemeinden sowie Planverfahren anderer Planungsträger
- Mitwirkung bei der Regionalplanung und beim Bündnis für Baukultur in Westfalen
(Vorbehaltlich einer endgültigen Aufgabenzuordnung)

Profil.

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Studium (Dipl.-Ing (FH) / Bachelor) im Bereich Stadt- und Regionalplanung, Raumplanung oder Geographie
- Wünschenswert sind Erfahrungen im Bereich der Stadt- und Regionalplanung sowie Kenntnisse im Bereich von Präsentations- und Moderationstechniken und im Umgang mit grafischen Darstellungen sowie dem Geoinformationssystem (GIS)

Besonderheiten.

Gut zu wissen:

- Besitz der Fahrerlaubnis der Klasse B sowie Bereitschaft, den privaten Pkw für dienstliche Zwecke einzusetzen, wird vorausgesetzt
- Eine Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich
- Es wird die Bereitschaft erwartet, sich hinsichtlich der Arbeitszeitgestaltung den Erfordernissen des Arbeitsplatzes anzupassen

Gute Gründe.

Darum wir:

- + Krisensicherer Arbeitsplatz mit interessanten, vielseitigen und verantwortungsvollen Aufgaben
- + Vereinbarkeit von Familie/Pflege und Beruf u.a. durch geregelte und flexible Arbeitszeiten
- + Teilweise Möglichkeit von Homeoffice
- + Umfangreiche Aus- und Fortbildungsmöglichkeiten
- + Jobticket und kostenfreie Parkplätze für Mitarbeitende direkt vor dem Gebäude
- + Behördeneigene Kantine mit abwechslungsreichem Angebot
- + Betriebliches Gesundheitsmanagement mit umfangreichem Sportkursangebot

Gemeinsam stark.

Das ist uns wichtig:

Die Bewerbung geeigneter schwerbehinderter und gleichgestellter Menschen ist erwünscht. Der Kreis Minden-Lübbecke schätzt die Vielfalt seiner Beschäftigten. Aus diesem Grund begrüßen wir Bewerbungen von Menschen unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter und sexueller Identität.

Fragen?

Wir helfen weiter:



Bewerbungsverfahren

Michele Steg

Personalsachbearbeiterin

Amt Personalmanagement



0571 807-21311



m.steg@minden-luebbecke.de



Stelleninhalte

Beatrix Aden

Amtsleitung

Bau- und Planungsamt



0571 807-25010



b.aden@minden-luebbecke.de

Kontakt

Bewerben Sie sich jetzt!

KREIS MINDEN-LÜBBECKE

Die Landrätin
Personalmanagement



Postfach 25 80, 32382 Minden



HIER ONLINE BEWERBEN

