

Informationsblatt nach Art. 13 und 14 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) für Beschäftigtenverhältnisse innerhalb der Gemeinde Hüllhorst

Die DS-GVO bildet die gesetzliche Grundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten. Diese stärkt die Rechte der Betroffenen. Die Wahrung der Transparenz bei der Datenverarbeitung ist für die Gemeinde Hüllhorst von besonderer Bedeutung. Hiermit kommen wir Ihrem Informationsanspruch nach und teilen Ihnen folgendes mit:

Verantwortliche/r:	Gemeinde Hüllhorst vertreten durch den Bürgermeister Löhner Straße 1 32609 Hüllhorst Tel.: 05744-9315-0 Fax: 05744-9315-70 E-Mail: info@huellhorst.de
Datenschutzbeauftragte/r:	Datenschutzbeauftragte/r der Gemeinde Hüllhorst <u>persönlich</u> Gemeinde Hüllhorst Löhner Straße 1 32609 Hüllhorst E-Mail: datenschutz@huellhorst.de
Zweck und Notwendigkeit:	Wir speichern alle uns zur Verfügung gestellten Informationen von Personen, die bei der Gemeinde Hüllhorst eingestellt werden zur Eingehung, Durchführung, Beendigung oder Abwicklung des Beschäftigungsverhältnisses oder zur Durchführung organisatorischer, personeller und sozialer Maßnahmen, insbesondere zu Zwecken der Personalplanung, der Personalqualifikation und des Personaleinsatzes.
Rechtsgrundlage:	Die Verarbeitung der Daten erfolgt auf Grundlage von: <ul style="list-style-type: none">• Art. 6 Abs. 1 lit. a DS-GVO (Einwilligung der betroffenen Person),• Art. 6 Abs. 1 lit. b DS-GVO (Erfüllung eines Vertrages),• Art. 6 Abs. 1 lit. c DS-GVO (Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung), i.V.m.• § 18 Datenschutzgesetz Nordrhein-Westfalen.
Kategorien personenbezogener Daten:	Alle Daten die für Ihre Einstellung relevant sind und die Sie uns mit Ihrer Bewerbung zur Verfügung gestellt haben.
Herkunft personenbezogener Daten:	Finanzbehörden, Sozialversicherung, Familienkasse
Empfänger/Kategorien von Empfängern:	Es erhalten intern nur die Personen und Stellen Ihre personenbezogenen Daten, die diese zur Durchführung, Beendigung oder Abwicklung des Beschäftigungsverhältnisses oder zur Durchführung organisatorischer, personeller und sozialer Maßnahmen, insbesondere zu Zwecken der Personalplanung und des Personaleinsatzes (Personalservice und Fachabteilung) benötigen. Weitere Empfänger sind ggfs. der Personalrat, die Gleichstellungsbeauftragte oder auch die Schwerbehindertenvertretung.

Vertraglich verpflichtete Dienstleister und Erfüllungsgehilfen können zu diesen Zwecken Daten erhalten, wenn die beteiligten Personen zur Verschwiegenheit verpflichtet sind und die schriftlichen datenschutzrechtlichen Weisungen gewahrt werden.

Dies können Rechtsanwälte zur Geltendmachung und Verteidigung rechtlicher Ansprüche sein, Dokumenten- und Datenträgervernichtungsdienstleister, Betriebsarzt, Beihilfestelle, Kommunale Versorgungskasse Westfalen-Lippe.

Außerdem werden die Daten z. T. an das Finanzamt, an Ihre Sozialversicherung, Zusatzversorgungskasse, Versicherungen, Interessenvertretungen, Bundesagentur für Arbeit, Wirtschafts- und Rechnungsprüfer, Steuerberater und ggf. an Landesämter zur Erhebung statistischer Daten übermittelt.

**Übermittlung an ein
Drittland/internationale
Organisation:**

Eine Übermittlung der verarbeiteten Daten ist nicht vorgesehen.

Speicherdauer bzw. -kriterien:

Ihre personenbezogenen Daten werden so lange gespeichert, wie dies zur Erreichung des genannten Zwecks nötig ist und wie dies nach anwendbarem Recht zulässig ist. Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten solange, wie Aufbewahrungspflichten oder Verjährungspflichten potentieller Rechtsansprüche noch nicht abgelaufen sind.

Betroffenenrechte:

Auskunftsrecht (Art. 15)
Recht auf Berichtigung (Art. 16)
Recht auf Löschung (Art. 17)
Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18)
Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20)
Widerspruchsrecht (Art. 21)

Ihr Beschwerderecht (Art. 77) können Sie unter anderem bei der/dem Landesbeauftragte/n für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen wahrnehmen.

Kontaktdaten der Aufsichtsbehörde:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit
Nordrhein-Westfalen,

Postfach 20 04 44, 40102 Düsseldorf

Hausanschrift: Kavalleriestr. 2-4, 40213 Düsseldorf

Tel.: 0211 38424-0,

Fax-Nr.: 0211 38424-10,

E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de.

Widerruf:

Die Einwilligung kann jederzeit für die Zukunft widerrufen werden. Die Daten dürfen ab dem Zeitpunkt nicht mehr verwendet werden. Der Widerruf muss schriftlich erfolgen, es genügt die Mitteilung per E-Mail an die E-Mail-Adresse personal@huellhorst.de. Die Verarbeitung der Daten war bis zum Zeitpunkt des Widerrufs rechtmäßig.

**Profiling/Automatisierte
Entscheidungsfindung:**

Ein Profiling/automatisierte Entscheidungsfindung seitens der Gemeinde Hüllhorst findet nicht statt.