

Initiativbewerbung Allgemeine Verwaltung (m/w/d)

Sie haben noch keine passende Stelle unter unseren Stellenangeboten gefunden und möchten sich initiativ bewerben?

Voraussetzungen

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zur/ zum
 - Verwaltungsfachangestellten
 - Verwaltungswirt*in
 - oder absolvierten die Angestelltenprüfung I
 - oder besitzen einen gleichwertigen Abschluss?

Darüber hinaus solltest Du mitbringen

- Interesse an der Arbeit mit Rechtsvorschriften und einer digitalen Weiterentwicklung der Verwaltung
- eine sachorientierte strukturierte Arbeitsweise
- guten schriftlichen und mündlichen Ausdruck
- Offenheit, Hilfsbereitschaft und Spaß an der Arbeit im Team

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung!

Bewerbungen per E-Mail an personalservice@huellhorst.de (Anhänge als PDF-Format) oder an:

Gemeinde Hüllhorst
Personalservice - vertraulich
Löhner Str. 1
32609 Hüllhorst

Kontakt

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an

Frau Shaline Büsching, unter Tel. 05744/ 9315 117 oder E-Mail personalservice@huellhorst.de.