



Lübbecke ist eine mittlere kreisangehörige Stadt in Ostwestfalen-Lippe, wirtschaftlich stark und mit einer lebendigen Stadtgesellschaft. Die Stadtverwaltung Lübbecke ist Dienstleisterin für 27.000 Menschen und die Unternehmen vor Ort. Mit über 200 Beschäftigten und moderner Technik schaffen wir die Rahmenbedingungen für eine attraktive Stadt.

Sie möchten sich einbringen und mitgestalten? Dann starten Sie am 01.08.2023 bei uns eine abwechslungsreiche und zukunftssichere

Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r m/w/d

Sie passen perfekt zu uns, wenn Sie

- in Ihrer Stadt etwas bewegen möchten
- gerne mit dem PC arbeiten
- sich für rechtliche und kaufmännische Fragen interessieren
- sich sprachlich gut ausdrücken können und ein schnelles Textverständnis haben
- zuverlässig sind und eine organisierte Arbeitsweise haben
- kommunikativ sind und gerne mit anderen Menschen umgehen.

Was noch wichtig ist

Wir bieten einen vielseitigen Job mit Zukunftsperspektive, selbständiges Arbeiten und gute Übernahmechancen nach der Ausbildung. Außerdem eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst und alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Ausführliche Informationen zum Berufsbild der „Verwaltungsfachangestellten Kommunalverwaltung“ finden Sie unter www.luebbecke.de/ausbildung. Zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist auch eine Ausbildung in Teilzeit möglich.

Weitergehende Fragen beantwortet Ihnen gerne unser Ausbildungsleiter Herr Kelle, telefonisch unter 05741 276-132 oder per Mail r.kelle@luebbecke.de.

Wir freuen uns auf Sie und Ihre Ideen

Wir möchten Sie kennenlernen und freuen uns auf Ihre Bewerbung bis 10. August 2022 an bewerbung@luebbecke.de oder an Stadt Lübbecke, Kreishausstraße 2-4, 32312 Lübbecke.

Ihre aussagekräftige Bewerbung sollte enthalten: Bewerbungsschreiben (mit Angabe der Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse), tabellarischen Lebenslauf, Kopien der letzten Schulzeugnisse, ggf. Kopien von Ausbildungs- und Arbeitszeugnissen, ggf. Kopien von sonstigen Qualifikationsnachweisen.

Im Rahmen des Auswahlverfahrens wird ein Online-Eignungstest durchgeführt. Die Einladung hierfür erfolgt ausschließlich per E-Mail. Geben Sie deshalb bitte in Ihrer Bewerbung unbedingt eine E-Mail-Adresse an, über die Sie sicher erreichbar sind.

Bei Bewerbungen in Papierform verwenden Sie bitte nur Kopien und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen oder Klarsichthüllen, da Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht zurückgesandt werden.